



UMOWA nr/20....

o wypłatę stypendium motywacyjnego na kierunku zamówionym Informatyka PSW

zawarta w dniu w Białej Podlaskiej, pomiędzy:

Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

reprezentowaną przez Rektora Uczelni

zwaną dalej *Uczelnią*;

a

Panią/Panem.....

zam.

.....
legitymującym/-cą się dowodem osobistym: (seria, nr)

PESEL:

.....
zwanym/-ą dalej **Studentem**

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy są szczegółowe warunki udzielenia stypendium na studiach wyższych, prowadzonych przez Uczelnię jako studia inżynierskie pierwszego stopnia w związku z zakwalifikowaniem Uczelni do realizacji zadania w ramach Priorytetu IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”, PO Kapitał Ludzki, Działanie 4.1 „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”, Poddziałanie 4.1.2 „Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy” – wdrażanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, w ramach projektu „Informatyka – kierunek zamawiany” Uczelnia zobowiązuje się wobec



Studenta do realizacji planu studiów i programu nauczania na kierunku Informatyka zwanym dalej kierunkiem zamawianym, w Instytucie Informatyki PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej - zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2005 r., nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz umową pomiędzy Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

2. Uczelnia zapewnia Studentowi wypłatę stypendium ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków krajowych przewidzianych na realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV – Szkolnictwo Wyższe i Nauka, poddziałanie 4.1.2. „Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w oparciu o umowę o kształceniu na kierunkach zamawianych (zwaną dalej Umową) podpisaną przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
3. Student oświadcza, że podejmuje studia po raz pierwszy w życiu.
4. Student zobowiązuje się do ukończenia studiów, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie przewidzianym Regulaminem Studiów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
5. Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu, Regulaminu Studiów w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów.

Przyznanie i wypłata stypendium motywacyjnego

§ 2

1. Stypendia motywacyjne przyznawane są co semestr przez okres I roku studiów. Przez kolejne lata studiowania (II rok, III rok i IV rok studiów) stypendia przyznawane na okres jednego roku, z wyłączeniem IV roku studiów, gdzie nauka trwa jeden semestr. Łączny czas pobierania stypendium motywacyjnego przez studenta nie może być jednak dłuższy niż 41 miesięcy, zgodnie z „Regulaminem przyznawania stypendium motywacyjnego dla studentów studiujących na kierunkach/specjalnościach zamawianych”, zwanego dalej regulaminem. Student oświadcza, że treść regulaminu jest mu znana.



2. Warunkiem przyznania Stypendium motywacyjnego na pierwszym semestrze studiów, jest uzyskanie w ramach postępowania rekrutacyjnego liczby punktów dającej miejsce wśród 10 najlepszych tj. najwyższej ocenionych na zamówionym kierunku oraz złożenie wniosku o przyznanie Stypendium motywacyjnego.
3. Na drugim semestrze studiów/drugim, trzecim i czwartym roku studiów Stypendium motywacyjne przyznaje się 10 studentom, którzy za poprzedni semestr/rok otrzymali najwyższą średnią z wszystkich ocen uzyskanych na Uczelni z egzaminów/zaliczeń objętych programem studiów w trakcie minionego semestru/roku studiów i zostali zarejestrowani na kolejnym semestrze studiów bez długu punktowego (wpisu warunkowego).
4. W związku z podjęciem studiów na kierunku zamawianym, Student zakwalifikowany do przyznania stypendium motywacyjnego, będzie otrzymywał stypendium motywacyjne, wypłacane przez 12 miesięcy w roku (od października do września), zgodnie z regulaminem udzielania stypendiów na kierunku zamawianym na PSW w Białej Podlaskiej.
5. Wysokość stypendium motywacyjnego wynosi 1000 zł (jeden tysiąc złotych) miesięcznie.
6. Stypendium wypłacane jest przez Uczelnię w ratach miesięcznych na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę, w dniu ustalonym przez Kwesturę Uczelni.

Utrata prawa do pobierania stypendium motywacyjnego

1. Przyznanie stypendium motywacyjnego nie powoduje zawieszenia przyznanego stypendium socjalnego i stypendium za wyniki w nauce przyznawanych w uczelni na podstawie odrębnych regulaminów.
2. Student traci prawo do otrzymywania stypendium:
 - a) w okresie przebywania na urlopie dziekańskim
 - b) z chwilą skreślenia z listy studentów
 - c) przeniesienia do innej uczelni



-
3. Student wyjeżdżający za granicę w ramach programów współpracy międzynarodowej uczelni, może otrzymywać stypendium motywacyjne. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja stypendialna.

Czas trwania umowy. Organy przyznające stypendium motywacyjne

§ 4

1. Umowę zawiera się na okres:
- a) w przypadku studentów 1 semestru studiów – semestru zimowego roku akademickiego
.....
 - b) w przypadku studentów 2 semestru studiów – semestru letniego roku akademickiego
.....
 - c) w przypadku studentów II, III - roku akademickiego
.....
 - d) w przypadku studentów IV roku studiów – semestru zimowego roku akademickiego
.....
2. Stypendium motywacyjne przyznaje Komisja Stypendialna.
3. Od decyzji podjętej przez Komisję Stypendialną Studentowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studenckich w terminie do 7 dni od daty otrzymania tej decyzji. Decyzja Prorektora jest ostateczna.



Inne postanowienia

§ 5

1. W sprawach nieregulowanych niniejszym dokumentem, organem decydującym jest Dyrektor Instytutu prowadzącego kształcenie na kierunku zamówionym.
2. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to nieodzowne – poddają rozstrzygnięciu sądowi, właściwemu dla Uczelni.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Student wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
Uczelnia

.....
Student